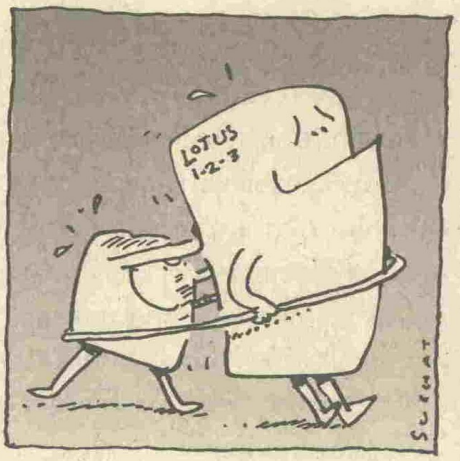
มุมนักเล่น

SPREAD SHEET

ลิขิต ดลชัย

โปรแกรมสนับสนุน WORKSHEET UTILITIES ตอนที่ 1

แนะนำการใช้โปรแกรมประเภทต่อพ่วงกับโลตัส 1-2-3 ที่มาช่วยในส่วนของการใช้งานได้ง่าย และการจัดการไฟล์เวอร์กชีต



ถึงแม้ว่าในช่วงเวลาสองปีที่ผ่านมา มุมสเปรดชีต ได้นำเสนอโปรแกรมสนับสนุนโลตัส 1-2-3 ไปแล้วหลายโปรแกรม แต่ก็ยังมีโปรแกรมสนับสนุนประเภท Add-In อื่น ๆ ที่น่าสนใจอยู่อีก ซึ่งหลาย ๆ โปรแกรมจะมีส่วนที่มาเสริมงานโลตัส 1-2-3 ได้เป็นอย่างดี ทำให้มุมสเปรดชีตต้องค่อย ๆ นำโปรแกรมเหล่านั้นมาเสนอต่อ ๆ ไป

ในฉบับนี้จะเป็นการแนะนำโปรแกรมประเภทต่อพ่วงเรียก WORKSHEET UTILITIES ที่ประกอบด้วยไฟล์หลักเพื่อเรียกต่อพ่วงสองโปรแกรม คือ CELLWKS.ADN และ FILEWKS.ADN ไฟล์แรก CELLWKS.ADN จะมียูทิลิตี้หรือชิ้นงานสำเร็จเพื่อใช้เสริมให้ใช้งานโลตัส 1-2-3 ได้มากขึ้นเร็วขึ้น และสะดวกสบายยิ่งขึ้นอยู่รวม 5 ยูทิลิตี้ คือการเก็บสำรองงานอย่างอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น (AutoSave) การป้อนแก้ไขสูตรคำนวณและตรวจสอบข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณ (Formula Editor) การกำหนดแก้ไข และเลือกใช้รูปแบบการพิมพ์สำหรับงานประเภทต่าง ๆ (Print Settings) การเรียกค้นและการเลือกแทนที่ข้อความทั้งในข้อมูลตัวอักษรหรือสูตรคำนวณ (Search and Replace) และการแก้ไขดัดแปลงความกว้างของคอลัมน์คราวละหลายคอลัมน์พร้อมกัน (Range Column Width)

ไฟล์ FILEWKS.ADN จะเป็นยูทิลิตี้เพื่อจัดการไฟล์เวอร์กชีตและไฟล์อื่น ๆ ของโลตัส 1-2-3 ที่เก็บในดิสค์โดยไม่ต้องออกจากโปรแกรมโลตัส 1-2-3 ไปสู่ดอสเลย เราสามารถสร้างคำอธิบายประกอบไฟล์ต่าง ๆ จัดแคตาล็อกของไฟล์ เซฟและเรียกเวอร์กชีตในฟอร์แมตที่อัดแน่นลดขนาดข้อมูล เรียงคัดลอก ย้าย และลบไฟล์ เช่นเดียวกับดอสและการเรียกค้นข้อมูลตัวอักษรหรือชื่อกลุ่มเซลในเวอร์กชีต ซึ่งยูทิลิตี้ต่าง ๆ ที่กล่าวข้างต้นจะอยู่ในรูปแบบเต็มจอภาพ พร้อมข้อความแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ค่อนข้างสมบูรณ์ ทำให้น่าใช้และเสริมงานของโลตัส 1-2-3 เป็นอย่างดี

การติดตั้งและเรียกใช้

โปรแกรมสนับสนุน WORKSHEET UTILITIES เป็นผลิตภัณฑ์

ภาพประกอบ : สุชาติ สหชาติโภคานันท์

ของบริษัท Funk Software Inc. เจ้าของเดียวกับโปรแกรมสนับสนุน Allways ที่ช่วยงานพิมพ์เวอร์กชีตและได้ผนวกรวมอยู่ในโลตัส 1-2-3 รีลิส 2.2 โปรแกรมสนับสนุนนี้มีมาตั้งแต่ปีค.ศ. 1987 ในสมัยที่ยังมีเพียงโลตัส 1-2-3 รีลิส 2.01 ยูทิลิตี้บางอย่างเช่น การกำหนดความกว้างของคอลัมน์คราวละหลายคอลัมน์พร้อมกันที่อยู่บนโปรแกรมสนับสนุนนี้ ได้รับการพิจารณานำเข้ามาอยู่ในโลตัส 1-2-3 รีลิสใหม่ ๆ ด้วย ก็เชื่อว่าในอนาคตยูทิลิตี้อื่น ๆ ที่จะกล่าวถึงในมุมสเปรดชีตฉบับนี้ อาจผนวกรวมอยู่ในโปรแกรมโลตัส 1-2-3 รีลิสต่อ ๆ ไป

โปรแกรมสนับสนุน WORKSHEET UTILITIES จะบรรจุอยู่ในแผ่นขนาด 5.25 นิ้ว ความจุ 360 กิโลไบต์ รวม 2 แผ่น คือ แผ่นติดตั้งและแผ่นโปรแกรม ภายในแผ่นติดตั้งจะมีโปรแกรมเรียกติดตั้งอยู่เรียบร้อยแล้ว โดยโปรแกรม HINSTALL.EXE จะใช้สำหรับการติดตั้งบนฮาร์ดดิสก์ และ FINSTALL.EXE จะใช้สำหรับการติดตั้งกับแผ่นดิสก์

หลักใหญ่ของการติดตั้งจะเป็นการคัดลอกไฟล์ของ Add-In Manager ได้แก่ ADD-MGR.EXE, DEL-MGR.EXE และ ADN-MGR.DRV กับไฟล์สนับสนุนเพื่อต่อพ่วง CELLWKS.ADN และ FILEWKS.ADN ไปยังไดเรคทอรีของ 1-2-3 (ในกรณีของโลตัส 1-2-3 รีลิส 2.2 ไฟล์ของ Add-In Manager มีอยู่แล้ว เราอาจไม่ต้องรันโปรแกรมติดตั้ง ขอให้เพียงทำการคัดลอกไฟล์บางไฟล์ไปยังไดเรคทอรีของ 1-2-3 ก็ได้) คัดลอกไฟล์ช่วยเหลือทั้งหมด (*.HLP) ไฟล์จำเป็นใช้ร่วมกับ CELL.WKS (*.FAM และ PRINTSET.SSL) และไฟล์จำเป็นใช้ร่วมกับ FILEWKS (FILEWKS.FSX) ไปยังไดเรคทอรีย่อย WKUTIL ในฮาร์ดดิสก์ (ในกรณีการติดตั้งบนแผ่นดิสก์ก็จะแยกเป็นแผ่นความช่วยเหลือและแผ่น resource)

การเรียกใช้ยูทิลิตี้ CELLWKS.ADN และ FILEWKS.ADN จะเหมือนกับการใช้ไฟล์นามสกุล .ADN อื่น ๆ คือต้องมีการต่อพ่วงเสียก่อน ด้วยการเรียกคำสั่ง /Add-In (สำหรับเฉพาะ 1-2-3 รีลิส 2.2) หรือกดปุ่ม Alt พร้อมกับฟังก์ชันคีย์ F10 เรียกรายการเมนูของ Add-In Manager ขึ้นมาต่อพ่วงเข้ากับโลตัส 1-2-3 พร้อมกับการกำหนดปุ่มฉับไวเพื่อการเรียกใช้ภายหลัง รายละเอียดการต่อพ่วงถอดถอนโปรแกรมสนับสนุนประเภท Add-In ขอให้อ่านหาดูได้จากมุมสเปรดชีตฉบับก่อน ๆ

โปรแกรมยูทิลิตี้ CELLWORKS

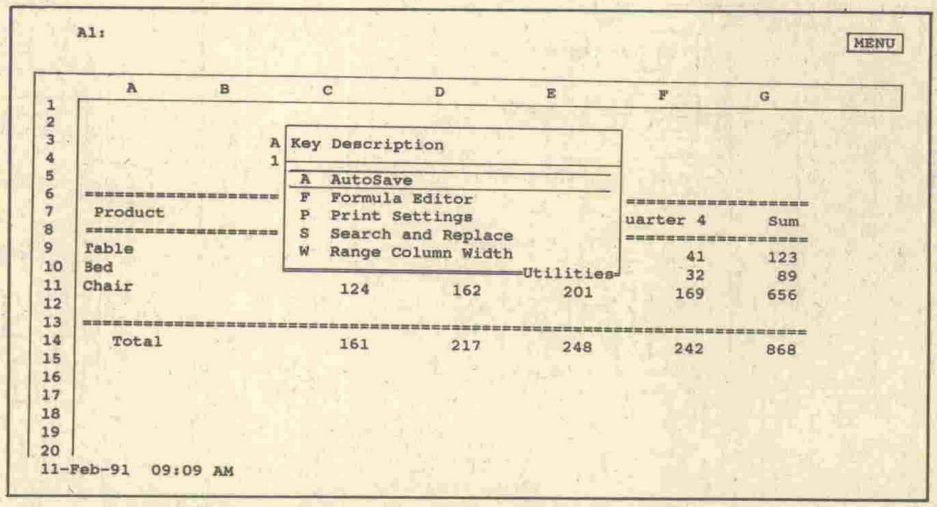
ยูทิลิตี้เพื่อการจัดการเซลของเวอร์กชีตที่บรรจุใน CELLWKS.ADN จะมีชิ้นงานเรียกใช้ตัวอย่าง หลังจากเรียกกดฉับไวดังรูปที่ 1 รายการทั้งห้าจะเป็นเมนูแบบ pull-down ให้เลือกรูปที่ 2 เป็นตารางคำสั่งภายใน CELLWKS.ADN โดยการเลือกรายการย่อยจะเป็นแบบเดียวกับเมนูของโลตัส 1-2-3 ชิ้นงานยูทิลิตี้ทั้งห้ามีที่ใช้และประโยชน์ดังนี้

- การเก็บสำรองงานเวอร์กชีตอย่างอัตโนมัติด้วยการระบุช่วงระยะการเก็บสำรอง เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าดับ และการดัดแปลงแก้ไขที่เรียกคืนไม่ได้

- การนำเข้าและแก้ไขสูตรคำนวณที่มีรายละเอียดบอกข้อมูลของสูตรคำนวณมาให้ ขณะเดียวกันจะใช้ตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการป้อนเข้าในสูตรคำนวณ

- การกำหนดแก้ไขและเลือกใช้รูปแบบการพิมพ์สำหรับงานประเภทต่าง ๆ โดยรูปแบบการพิมพ์นี้อาจมีเก็บรวมกันเป็นแคตาล็อกเพื่อเรียกใช้ได้ง่าย

- การเรียกค้นและการเลือกแทนที่ข้อความทั้งในข้อมูลตัวอักษรหรือสูตรคำนวณ

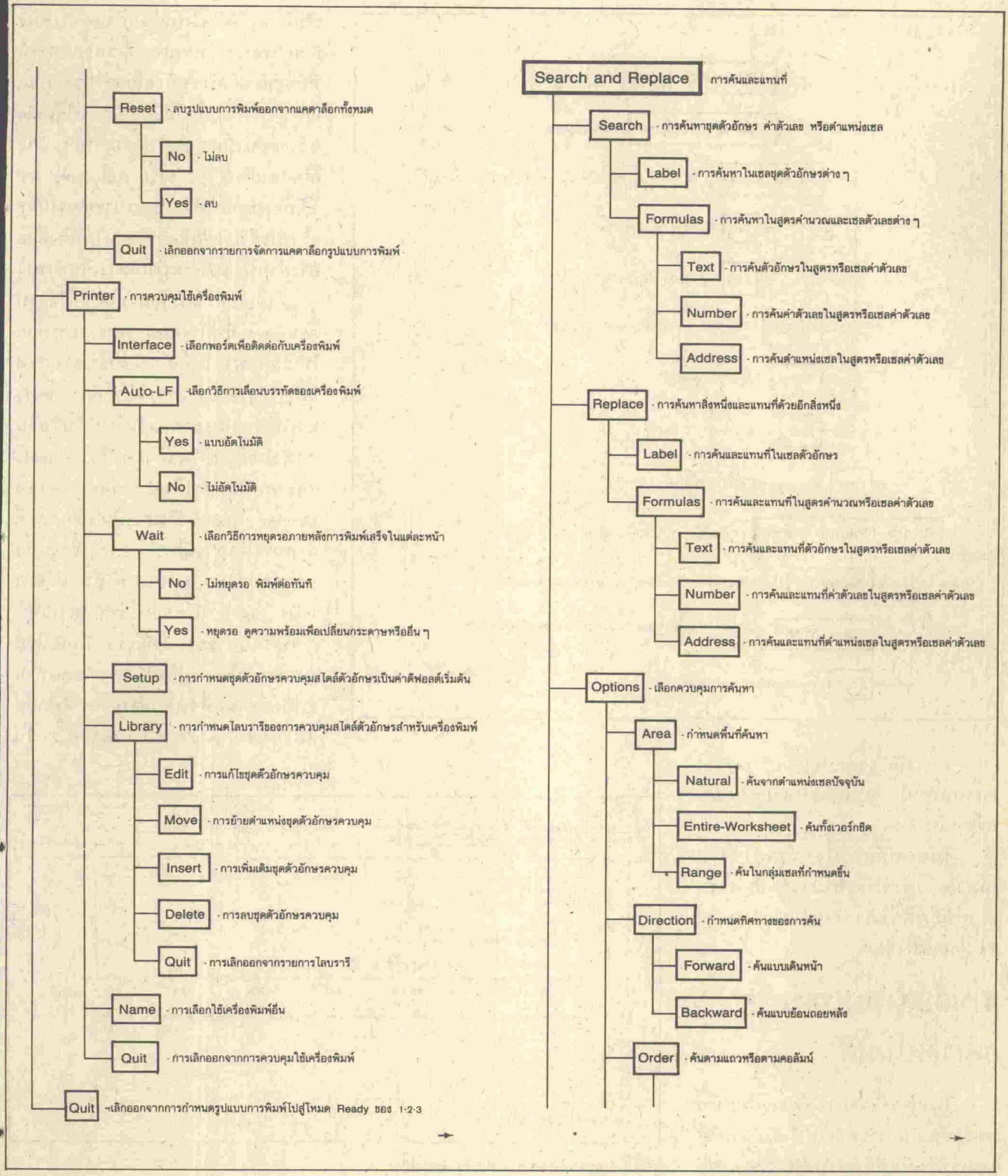


รูปที่ 1 การเรียกใช้ยูทิลิตี้ CELLWKS.ADN แสดงรายการชิ้นงานห้าอย่างให้เลือก

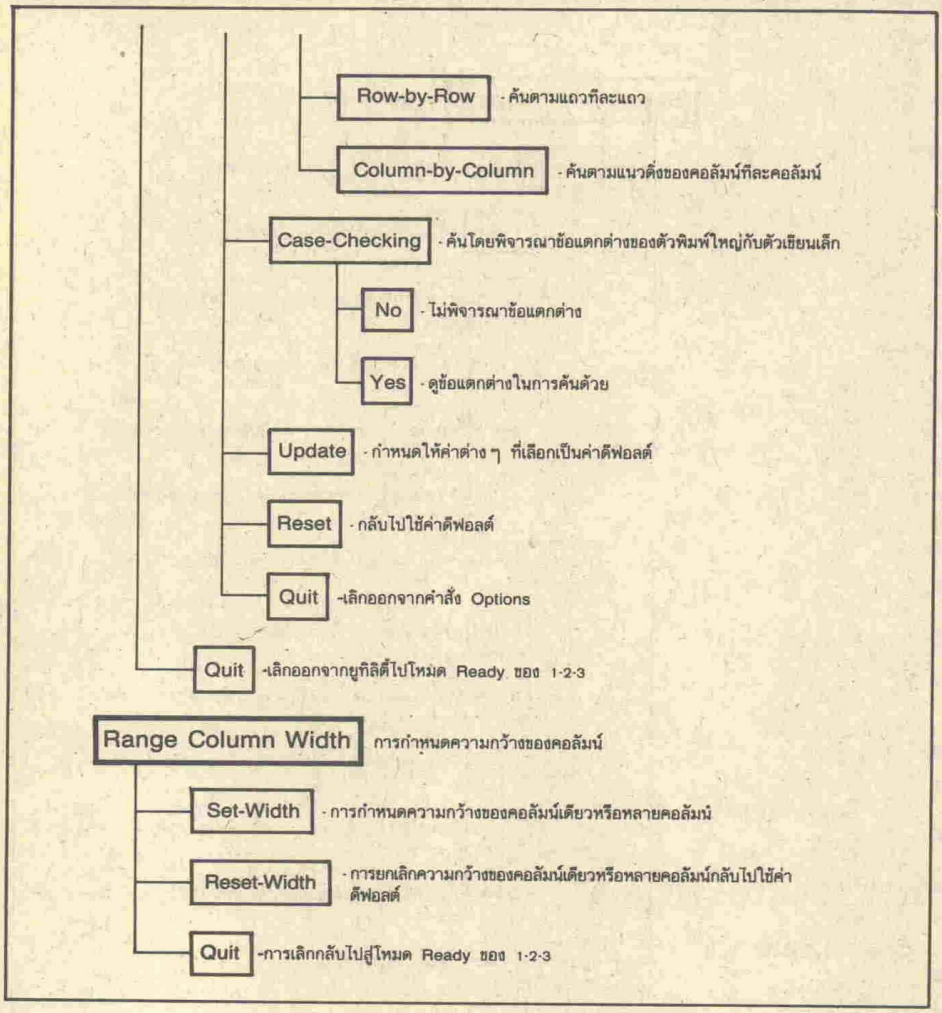
รูปที่ 2 ตารางคำสั่งของ CELLWKS.ADN

- **AutoSave** - การเก็บสำรองงานเวอร์กชีตอย่างอัตโนมัติ
  - **Enable** - สั่งให้เก็บสำรองงานเวอร์กชีตอัตโนมัติ
  - **Disable** - ยกเลิกไม่มีการเก็บสำรองเวอร์กชีตอัตโนมัติ
  - **Internal** - ช่วงเวลาให้ทำการเก็บสำรองเวอร์กชีต กำหนดค่าได้จาก 1 ถึง 999 นาที ค่าดีฟอลต์คือ 15 นาที
  - **File-Name** - กำหนดชื่อไฟล์ที่เก็บสำรอง ค่าดีฟอลต์คือไฟล์ AUTOSAVE.WK1 ในไดเรคทอรีใช้งานปัจจุบัน
  - **Manual-Backup** - สั่งเก็บสำรองเองเหมือนการใช้คำสั่ง /File Save ของ 1-2-3
  - **Restore** - การเรียกไฟล์เก็บสำรองโหลดกลับคืนมาใหม่
  - **Quit** - เลิกกลับไปสู่โหมด Ready ของ 1-2-3
- **Formula Editor** - เอดิเตอร์สำหรับการป้อนนำเข้า แก้ไข และตรวจสอบสูตรคำนวณ
- **Print Settings** - การกำหนดรูปแบบการพิมพ์
  - **Range** - กำหนดกลุ่มเซลเพื่อนำออกพิมพ์
  - **Options** - การเลือกกำหนดรูปแบบการพิมพ์
    - **Header** - การกำหนดข้อความส่วนเฮดเดอร์
    - **Footer** - การกำหนดข้อความส่วนฟุตเตอร์
    - **Margins** - การกำหนดเส้นกั้น
      - **Left** - การกำหนดเส้นกั้นซ้าย
      - **Right** - การกำหนดเส้นกั้นขวา
      - **Top** - การกำหนดเส้นกั้นบน
      - **Bottom** - การกำหนดเส้นกั้นล่าง
      - **Initial** - การกลับไปใช้เส้นกั้นตามค่าดีฟอลต์
      - **None** - ยกเลิกไม่มีเส้นกั้น
    - **Borders** - การกำหนดแนวกั้นแดน
      - **Columns** - การกำหนดแนวกั้นแดนตั้ง
      - **Rows** - การกำหนดแนวกั้นแดนนอน
      - **None** - ยกเลิกไม่มีเส้นกั้นแดน
    - **Setup** - การกำหนดขนาดและสไตล์ตัวอักษรที่นำออกพิมพ์ครั้งแรก
    - **Pg-Length** - การกำหนดจำนวนบรรทัดในหนึ่งหน้า
    - **Other** - การกำหนดฟอร์แมตการพิมพ์เซลของเวอร์กชีต
      - **As-Displayed** - พิมพ์กลุ่มเซลของเวอร์กชีตตามที่แสดงบนจอ
      - **Cell-Formulas** - พิมพ์กลุ่มเซลเป็นรายการของค่าและสูตรที่เก็บในเซล
      - **Formatted** - สั่งให้พิมพ์เวอร์กชีตที่มีเฮดเดอร์ ฟุตเตอร์ และการแบ่งหน้า
      - **Unformatted** - พิมพ์เวอร์กชีตโดยตัดส่วนเฮดเดอร์ ฟุตเตอร์ และการแบ่งหน้า
    - **Quit** - ยกเลิกออกจากรายการการกำหนดรูปแบบการพิมพ์
  - **Clear** - การลบหรือล้างรูปแบบการพิมพ์
    - **All** - ลบรูปแบบการพิมพ์ที่กำหนดทั้งหมดไปใช้ค่าดีฟอลต์
    - **Range** - เลิกกลุ่มเซลที่นำออกพิมพ์
    - **Borders** - เลิกแนวกั้นแดนที่กำหนด
    - **Format** - ไปใช้เส้นกั้นจำนวนบรรทัดในหนึ่งหน้า และการเซลอัพสไตล์ตัวอักษรตามค่าดีฟอลต์
  - **Name** - การเลือกและจัดการแคตาล็อกของรูปแบบการพิมพ์
    - **Use** - เลือกใช้รูปแบบการพิมพ์จากแคตาล็อก
    - **Create** - นำรูปแบบการพิมพ์ขณะนั้นไปเก็บในแคตาล็อก
    - **Delete** - การลบรูปแบบการพิมพ์จากแคตาล็อกเพียงบางตัว

รูปที่ 2 (ต่อ)


Reset - ลบรูปแบบการพิมพ์ออกจากแคตาล็อกทั้งหมด
No - ไม่ลบ
Yes - ลบ
Quit - เลิกออกจากรายการจัดการแคตาล็อกรูปแบบการพิมพ์
Printer - การควบคุมใช้เครื่องพิมพ์
Interface - เลือกพอร์ตเพื่อติดต่อกับเครื่องพิมพ์
Auto-LF - เลือกวิธีการเลื่อนบรรทัดของเครื่องพิมพ์
Yes - แบบอัตโนมัติ
No - ไม่อัตโนมัติ
Wait - เลือกวิธีการหยุดรอภายหลังการพิมพ์เสร็จในแต่ละหน้า
No - ไม่หยุดรอ พิมพ์ต่อทันที
Yes - หยุดรอ ดูความพร้อมเพื่อเปลี่ยนกระดาษหรืออื่น ๆ
Setup - การกำหนดชุดตัวอักษรควบคุมสไตล์ตัวอักษรเป็นค่าดีฟอลต์เริ่มต้น
Library - การกำหนดไลบรารีของการควบคุมสไตล์ตัวอักษรสำหรับเครื่องพิมพ์
Edit - การแก้ไขชุดตัวอักษรควบคุม
Move - การย้ายตำแหน่งชุดตัวอักษรควบคุม
Insert - การเพิ่มเติมชุดตัวอักษรควบคุม
Delete - การลบชุดตัวอักษรควบคุม
Quit - การเลิกออกจากรายการไลบรารี
Name - การเลือกใช้เครื่องพิมพ์อื่น
Quit - การเลิกออกจากการควบคุมใช้เครื่องพิมพ์
Quit - เลิกออกจากการกำหนดรูปแบบการพิมพ์ไปสู่โหมด Ready ของ 1-2-3
Search and Replace การค้นและแทนที่
Search - การค้นหาชุดตัวอักษร ค่าตัวเลข หรือตำแหน่งเซล
Label - การค้นหาในเซลชุดตัวอักษรต่าง ๆ
Formulas - การค้นหาในสูตรคำนวณและเซลตัวเลขต่าง ๆ
Text - การค้นตัวอักษรในสูตรหรือเซลค่าตัวเลข
Number - การค้นค่าตัวเลขในสูตรหรือเซลค่าตัวเลข
Address - การค้นตำแหน่งเซลในสูตรหรือเซลค่าตัวเลข
Replace - การค้นหาสิ่งหนึ่งและแทนที่ด้วยอีกสิ่งหนึ่ง
Label - การค้นและแทนที่ในเซลตัวอักษร
Formulas - การค้นและแทนที่ในสูตรคำนวณหรือเซลค่าตัวเลข
Text - การค้นและแทนที่ตัวอักษรในสูตรหรือเซลค่าตัวเลข
Number - การค้นและแทนที่ค่าตัวเลขในสูตรหรือเซลค่าตัวเลข
Address - การค้นและแทนที่ตำแหน่งเซลในสูตรหรือเซลค่าตัวเลข
Options - เลือกควบคุมการค้นหา
Area - กำหนดพื้นที่ค้นหา
Natural - ค้นจากตำแหน่งเซลปัจจุบัน
Entire-Worksheet - ค้นทั้งเวอร์กชีต
Range - ค้นในกลุ่มเซลที่กำหนดขึ้น
Direction - กำหนดทิศทางของการค้น
Forward - ค้นแบบเดินหน้า
Backward - ค้นแบบย้อนถอยหลัง
Order - ค้นตามแถวหรือตามคอลัมน์

รูปที่ 2 (ต่อ)



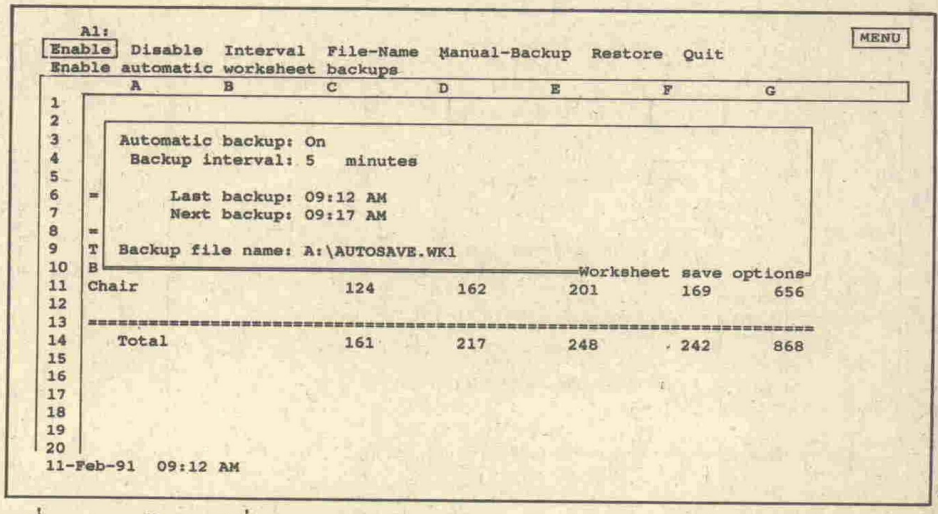
- การแก้ไขดัดแปลงความกว้างของคอลัมน์ คราวละหลายคอลัมน์พร้อมกัน

ในซอฟต์แวร์นี้จะช่วยผู้ใช้งานได้มาก เพราะเราสามารถขอดูความช่วยเหลือด้วยการกดปุ่มฟังก์ชันคือ F1 ตลอดทั้งหมด

การเก็บสำรองเวอร์กชีตอย่างอัตโนมัติ

ในขณะที่เรากำลังทำงานอยู่บนเวอร์กชีต อันตรายจากไฟฟ้าดับจะทำให้งานเวอร์กชีตที่อุตส่าห์เสียเวลาทำอยู่หลายชั่วโมงพลอยสูญเสียไปด้วย การเรียกเวอร์กชีตใหม่ด้วยคำสั่ง /File Retrieve เพื่อเข้าแทนที่เวอร์กชีตเดิมที่มีอยู่อาจเกิดพลั้งเผลอลืมเซฟเวอร์กชีตเดิม ทำให้งานเวอร์กชีตเดิมที่ใช้เวลาสร้างอยู่นานสูญเสียไปด้วยเช่นกัน การเลือกรายการ A ของ AutoSave จะใช้เพื่อกำหนดให้ระบบสามารถเซฟหรือเก็บสำรองเวอร์กชีตอย่างอัตโนมัติ ด้วยการกำหนดช่วงเวลาให้มีการเก็บสำรอง

เมื่อเราเลือกรายการ A ให้ใช้งาน AutoSave ที่หน้าจอจะแสดงรายการย่อยให้เลือก พร้อมกับมีรายการสถานภาพที่ตั้งไว้ดังรูปที่ 3 บรรทัดแรกเป็นรายการบอกมีการเก็บสำรองอัตโนมัติหรือไม่ เราสั่งให้เก็บสำรองด้วยคำสั่ง Enable และยกเลิกการเก็บสำรองด้วยคำสั่ง Disable บรรทัดที่สองเป็นช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อการเก็บสำรอง ซึ่งจะสั่งบอกด้วยคำสั่ง Interval กำหนดค่าจาก 1 ถึง 999 นาที สองบรรทัดถัดไปเป็นเวลาที่เก็บสำรองครั้งที่แล้ว และที่จะเก็บสำรองในครั้งถัดไป บรรทัดสุดท้ายจะเป็นชื่อไฟล์ที่จะเก็บสำรอง ค่าดีฟอลต์คือชื่อไฟล์ AUTOSAVE.WK1 ใน



รูปที่ 3 รายการหน้าจอและคำสั่งของ Auto Save

ไดเรคทอรีปัจจุบัน เราอาจกำหนดไปเก็บที่ไดรฟ์และไดเรคทอรีอื่นด้วยการระบุลงไปโดยตรง ชื่อและนามสกุลไฟล์ก็ระบุลงไปได้เช่นกัน

นอกจากรายการคำสั่งย่อยที่กล่าวมาแล้ว เราอาจให้มีการเก็บสำรองเองทุกขณะด้วยคำสั่ง Manual-Backup ซึ่งจะทำงานเหมือนการสั่งด้วยคำสั่ง /File Save ของโลตัส 1-2-3 เมื่อมีการเซฟหรือเก็บสำรองแล้ว เราสามารถนำไฟล์ที่เก็บสำรองหลังสุดกลับคืนมาได้ด้วยคำสั่ง Restore (ถ้าเรากำหนดชื่อไฟล์แยกต่างกัน เราก็จะได้ไฟล์เก็บสำรองหลายชุดทำให้เก็บกลับคืนมาได้หลายชุดเช่นกัน) และสุดท้ายคำสั่ง Quit จะเป็นการกลับคืนไปสู่โหมด Ready ของ 1-2-3

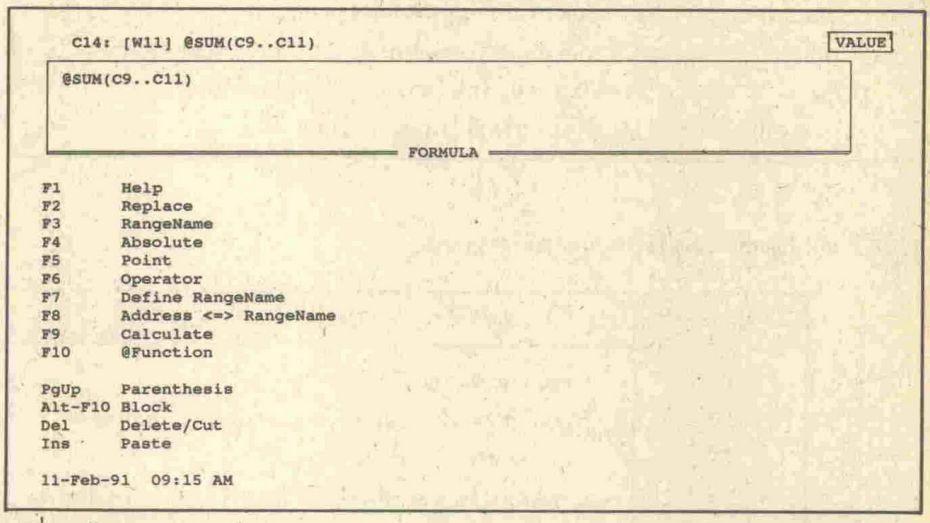
เอดิเตอร์ของสูตรคำนวณ

ยูทิลิตี้ Formula Editor จัดเป็นชิ้นงานที่เด่นมากของโปรแกรมสนับสนุนนี้ เพราะจะช่วยงานด้านการนำเข้าแก้ไข และตรวจสอบสูตรคำนวณได้ง่ายและสะดวกดีมาก ข้อเด่นของยูทิลิตี้นี้มีหลายข้อได้แก่

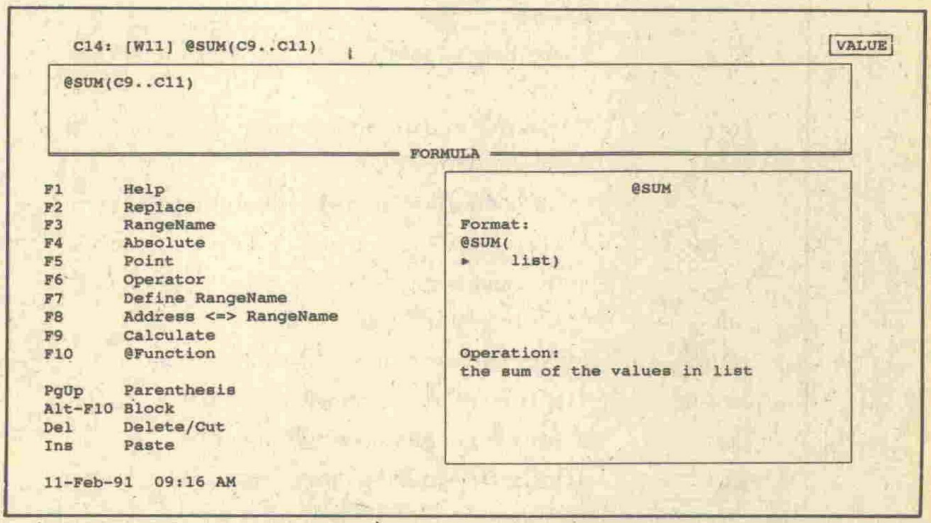
- ดูหรือมองเห็นสูตรคำนวณได้คราวละหลายบรรทัด ต่างกับใน 1-2-3 ที่ดูได้เพียงบรรทัดเดียว
- ตรวจรู้ความผิดของไวยากรณ์และความไม่พอดีของวงเล็บเปิดและปิดขณะพิมพ์หรือป้อนนำเข้า
- เลือกรายการฟังก์ชัน @ ชื่อกลุ่มเซล และเครื่องหมายจากรายการเป็นเมนูให้เลือกเพื่อใส่ในสูตรคำนวณทันที
- ขอดูรายละเอียด คำอธิบายและวิธีการใช้ฟังก์ชัน @ รวมถึงจำนวนอาร์กิวเม้นต์ภายในทั้งหมด
- สามารถเปลี่ยนตำแหน่งเซลกับชื่อกลุ่มเซลที่กำหนดไว้แล้วสลับไปมาได้
- สามารถคำนวณสูตรให้เห็นผลลัพธ์ทีละขั้น ๆ อย่างชัดเจน
- แสดงระดับความพอดีของวงเล็บเปิดปิดที่อยู่ในสูตรคำนวณ

การใช้ยูทิลิตี้นี้เราจะเลื่อนตัวชี้เซลไปยังเซลที่ต้องการแล้วเรียก CELLWKS ด้วยปุ่มฉับไว และเลือกรายการ F ของ Formula Editor ที่หน้าจอจะแสดงภาพเอดิเตอร์ของสูตรคำนวณ ดังรูปที่ 4 โดยตอนบนจะเป็นกรอบสี่เหลี่ยมแสดงสูตรคำนวณที่เซลนั้น ด้านล่างลงมาเป็นคำอธิบายบอกการใช้ฟังก์ชันคีย์และคีย์พิเศษอื่น ๆ

ขณะที่เรากำลังป้อนสูตรคำนวณโดยใส่ฟังก์ชัน @ ด้วยการพิมพ์เครื่องหมาย @ ตามด้วยชื่อ จนถึงเครื่องหมายวงเล็บเปิด รายละเอียดของฟังก์ชัน @ นั้นจะปรากฏขึ้นทางช่องหน้าต่างด้านขวาทันที ดังรูปที่ 5 ซึ่งรายละเอียดนี้จริง ๆ ก็นำมาจากไฟล์ความช่วยเหลือของโลตัส 1-2-3 เอง และถ้ากดปุ่มขอความช่วยเหลือ F1 เราจะได้รายละเอียด



รูปที่ 4 หน้าจอแสดงเอดิเตอร์ของสูตรคำนวณ



รูปที่ 5 หน้าจอแสดงเอดิเตอร์ของสูตรคำนวณที่มีช่องหน้าต่างบอกรายละเอียดฟังก์ชัน @ อยู่ด้านขวามือ

รูปที่ 6 รายการปุ่มกดที่ใช้ในกล่องสี่เหลี่ยมเพื่อการป้อนและเข้าในสูตรคำนวณ

ปุ่มกด	ผลของเคอร์เซอร์และการใช้งานอื่น ๆ
←	เลื่อนไปทางซ้ายหนึ่งตัวอักษร
→	เลื่อนไปทางขวาหนึ่งตัวอักษร
↑	เลื่อนขึ้นหนึ่งบรรทัด
↓	เลื่อนลงหนึ่งบรรทัด
HOME	เลื่อนไปตำแหน่งต้นของสูตร
END	เลื่อนไปท้ายสูตร
TAB	แสดงแถบสว่างรายการลอจิคัลถัดไป
SHIFT-TAB	แสดงแถบสว่างรายการลอจิคัลก่อนหน้านี้
CTRL - →	แสดงแถบสว่างรายการลอจิคัลถัดไป
CTRL - ←	แสดงแถบสว่างรายการลอจิคัลก่อนหน้านี้
BACKSPACE	ลบตัวอักษรที่อยู่ทางซ้ายของเคอร์เซอร์
DEL	ลบตัวอักษรที่เคอร์เซอร์หรือลบกลุ่มหรือบล็อกตัวอักษร
INS	เติมหรือแทร็กบล็อกตัวอักษรที่ลบออกหลังสุด
ALT-F10	กำหนดหรือเลิกโหมดการกำกับบล็อก

รูปที่ 7 รายการปุ่มกดฟังก์ชันคีย์ที่ใช้ในเอดิเตอร์ของสูตรคำนวณ

ปุ่มกด	ความหมาย
F1	การขอความช่วยเหลือ
F2	การแก้ไขสูตรคำนวณด้วย การแทนที่เซล กลุ่มเซล ชื่อกลุ่มเซล ฟังก์ชัน @ และตัวกระทำ
F3	การเลือกนำกลุ่มเซลที่ตั้งไว้แล้วมาลงในกรอบป้อนและแก้ไขสูตรคำนวณ
F4	การเลือกตำแหน่งเซลหรือกลุ่มเซลเป็นแบบสัมบูรณ์หรือสัมพัทธ์
F5	การกำหนดเซลหรือกลุ่มเซลด้วยการเลื่อนตัวชี้เซลในเวอร์กชีต
F6	การเลือกใช้ตัวกระทำจากรายการเพื่อบรรจุในสูตรคำนวณ
F7	การกำหนดหรือสร้างชื่อกลุ่มเซลใหม่
F8	การเปลี่ยนใช้ตำแหน่งเซลหรือกลุ่มเซลสลับไปมากับชื่อกลุ่มเซล
F9	การคำนวณตามสูตรทีละขั้น ๆ
F10	การเรียกขอดูฟังก์ชัน @ ทั้งหมด
PgUp	การขอดูขอบเขตของบล็อกที่มีในสูตรคำนวณ
Alt-F10	การกำหนดโหมดของบล็อกหรือกลุ่มข้อความ
Del	การลบหรือตัดกลุ่มข้อความหรือบล็อกออก
Ins	การเสริมหรือเพิ่มบล็อกหรือกลุ่มข้อความเข้ามาที่ตำแหน่งเคอร์เซอร์

พร้อมตัวอย่างฟังก์ชันนั้นมากยิ่งขึ้น

การป้อนหรือนำเข้าสูตรคำนวณที่กรอบสี่เหลี่ยม จะเหมือนกับการนำเข้าสูตรที่ในโลตัส 1-2-3 โดยเราสามารถเลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งต่าง ๆ ในยูทิลิตี้นี้ยังให้เราใช้ปุ่มพิเศษอื่น ๆ เข้ามาเสริมการใช้งานอีก ดังรูปที่ 6

ยูทิลิตี้นี้ช่วยงานได้มาก เพราะในขณะที่เราป้อนสูตรคำนวณ ซอฟต์แวร์จะแสดงสถานภาพความเป็นไปได้ของสิ่งที่เราป้อนเข้าตลอดเวลา เช่น ถ้าเราป้อนสูตรฟังก์ชัน @ ของ @SUM เมื่อพิมพ์จบ M ขึ้นวงเล็บ ก็จะมีรายละเอียดของ @SUM ขึ้นมาทันที และมีเครื่องหมายสามเหลี่ยมมากกว่าชี้บอกให้เราป้อนอะไรต่อไป ถ้าสูตรคำนวณที่เราป้อนเข้าผิดพลาดหรือไม่ถูกหลักไวยากรณ์ การกดปุ่ม ENTER เพื่อนำสูตรนั้นไปบรรจุที่เซลก็จะไม่ผ่าน แต่จะมีบอกความผิดพลาดให้เราแก้ไข เราต้องแก้จนถูกต้องสูตรคำนวณถึงจะส่งไปยังเซลให้แสดงผลหรือค่าการคำนวณที่เซลนั้นในเวอร์กชีต

เอดิเตอร์ของสูตรคำนวณนี้อำนวยความสะดวกให้เราใช้ฟังก์ชันคีย์ต่าง ๆ ได้ดังรูปที่ 7 ซึ่งในที่นี้จะขอนำมาอธิบายเป็นข้อ ๆ ดังนี้

การแก้ไขสูตรคำนวณด้วยการแทนที่ (F2)

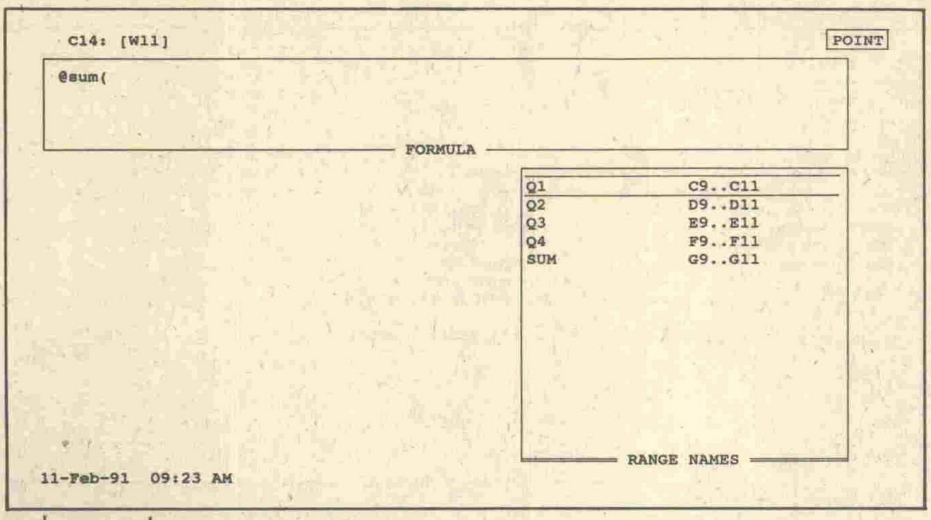
สูตรคำนวณที่เราป้อนนำเข้าเรียบร้อยแล้ว เราสามารถดัดแปลงแก้ไขชื่อกลุ่มเซล ตั้งแต่เซลหรือกลุ่มเซล ฟังก์ชัน @ หรือตัวกระทำ ด้วยการเลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มฟังก์ชันคือ F2 โปรแกรมจะแสดงรายการที่สิ่งที่ต้องการเปลี่ยน เช่น ถ้าต้องการเปลี่ยนฟังก์ชัน @ ช่องหน้าต่าง

ขวามือจะมีรายการฟังก์ชันทั้งหมดขึ้นมาให้เลือกฟังก์ชัน @ อื่นมาแทนที่ฟังก์ชัน @ เดิม

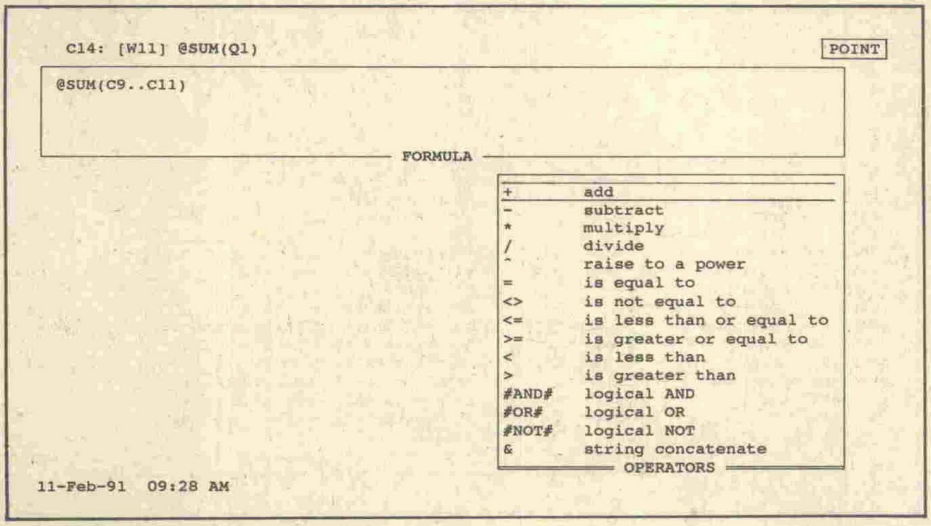
การป้อนชื่อกลุ่มเซลลงในสูตรคำนวณโดยตรง (F3)

เราสามารถนำชื่อกลุ่มเซลที่ตั้งไว้แล้วมาใส่ในสูตรคำนวณได้เลย ด้วยการกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F3 โดยช่องหน้าต่างด้านขวามือจะแสดงรายการชื่อกลุ่มเซลพร้อมตำแหน่งเซลมาให้เลือกในรูปแบบ pull-down เมนู (ดังรูปที่ 8) เราใช้ปุ่มลูกศรขึ้นลงเลื่อนเลือกชื่อกลุ่มเซลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ENTER ชื่อกลุ่มเซลที่เลือกจะไปปรากฏใส่ลงที่ตำแหน่งเคอร์เซอร์ที่กรอบสี่เหลี่ยมสูตรคำนวณทันที

ถ้ารายชื่อกลุ่มเซลมีจำนวนมากกว่าจำนวนบรรทัดของช่องหน้าต่างชื่อกลุ่มเซลที่จัดไว้เราจะใช้ปุ่ม PgUg PgDn HOME และ END มาประกอบการเลือกรายการได้



รูปที่ 8 การเลือกชื่อกลุ่มเซลด้วยฟังก์ชันคีย์ F3



รูปที่ 9 การเลือกรายการตัวกระทำด้วยฟังก์ชันคีย์ F6

การกำหนดใช้ตำแหน่งเซลหรือกลุ่มเซลเป็นแบบสัมบูรณ์หรือสัมพัทธ์ (F4)

การใช้เลือกเซลหรือกลุ่มเซลเป็นแบบสัมพัทธ์ หรือ Relative ตำแหน่งเซลจะแสดงรูปปกติคือ บอกคอลัมน์ตามด้วยแถว เช่น B5, C249 เป็นต้น เราสามารถเปลี่ยนไปเป็นแบบสัมบูรณ์หรือ Absolute ด้วยการกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F4 เหมือนเช่นเดียวกับที่ใช้ในโลตัส 1-2-3 โดยมีเครื่องหมาย ดอลล่าร์ ($) กำกับให้คอลัมน์หรือแถวเช่น $B5 คงคอลัมน์ B ไว้ หรือ C$249 ให้คงแถว 249 ไว้

การอ้างใช้ตำแหน่งเซลหรือกลุ่มเซลด้วยวิธีการชี้เซลในเวอร์กชีต (F5)

ในการป้อนตำแหน่งเซลหรือกลุ่มเซลลงในสูตรคำนวณ เราอาจจำตำแหน่งเซลในเวอร์กชีตไม่ได้ แต่เราสามารถกระโดดออกไปสู่เวอร์กชีต เพื่อเลือกชี้บอกตำแหน่งเซลหรือกลุ่มเซลเป็นแถบสว่าง ด้วยการกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F5 หลังจากเลือกกลุ่มเซลด้วยกลุ่มควบคุมเคอร์เซอร์ของปุ่มลูกศรต่าง ๆ แล้วตามด้วย ENTER ตำแหน่งกลุ่มเซลที่เลือกจากเวอร์กชีตจะปรากฏในตำแหน่งเคอร์เซอร์ที่เราต้องการทันที

การเลือกใช้ตัวกระทำจากรายการเพื่อบรรจุในสูตรคำนวณ (F6)

เราสามารถนำตัวกระทำจากรายการมาใส่ในสูตรคำนวณได้เลย ด้วยการกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F6 โดยช่องหน้าต่างด้านขวามือจะเป็นรายการตัวกระทำที่มีได้ทั้งหมด ดังรูปที่ 9 ถ้าเลือกตัวกระทำที่ต้องการได้แล้ว การกดปุ่ม ENTER จะนำตัวกระทำลงปรากฏที่

ตำแหน่งเคอร์เซอร์ที่กรอบป้อนหรือแก้ไขสูตรคำนวณทันที

การสร้างชื่อกลุ่มเซลใหม่ (F7)

เราสามารถกำหนดหรือสร้างชื่อกลุ่มเซลขึ้นเองในสูตรคำนวณด้วยการกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F7 โดยเริ่มต้นเราพิมพ์ชื่อกลุ่มเซลลงไป เสมือนหนึ่งเป็นชื่อกลุ่มเซลที่ถูกต้อง แล้วกดฟังก์ชันคีย์ F7 โปรแกรมจะถามให้เราเลื่อนตัวชี้เซลระบุตำแหน่งเซลหรือกลุ่มเซลที่ตั้งชื่อไว้แล้ว ถ้าเลือกเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่ม ENTER เรามีข้อสังเกตรู้ได้ว่าชื่อกลุ่มเซลที่ป้อนไม่ใช่ชื่อที่ถูกต้องหรือกำหนดไว้ก่อนด้วยตัวอักษรที่เข้ม แต่ถ้าใช้ฟังก์ชันคีย์ F7 มากำหนดชื่อเสร็จแล้วตัวอักษรที่เข้มจะกลายเป็นตัวอักษรปกติทันที

การสลับตำแหน่งเซลหรือกลุ่มเซลไปมากับชื่อกลุ่มเซล (F8)

เมื่อเราเรียกเข้าสู่เอดิเตอร์ของสูตรคำนวณ เซลทุกเซลและตัวแปรของกลุ่มเซลที่ปรากฏในสูตรคำนวณจะแสดงเป็นตำแหน่งเซล การกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F8 จะใช้เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งเซลไปเป็นชื่อเซลหรือกลุ่มเซลที่สอดคล้องกัน และการกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F8 ซ้ำอีกครั้งชื่อเซลจะเป็นการสลับกลับไปเป็นตำแหน่งเซล ฟังก์ชันคีย์ F8 นี้จะเหมือนกับสวิตช์ที่สลับไปมาได้

การคำนวณตามสูตรทีละขั้น ๆ (F9)

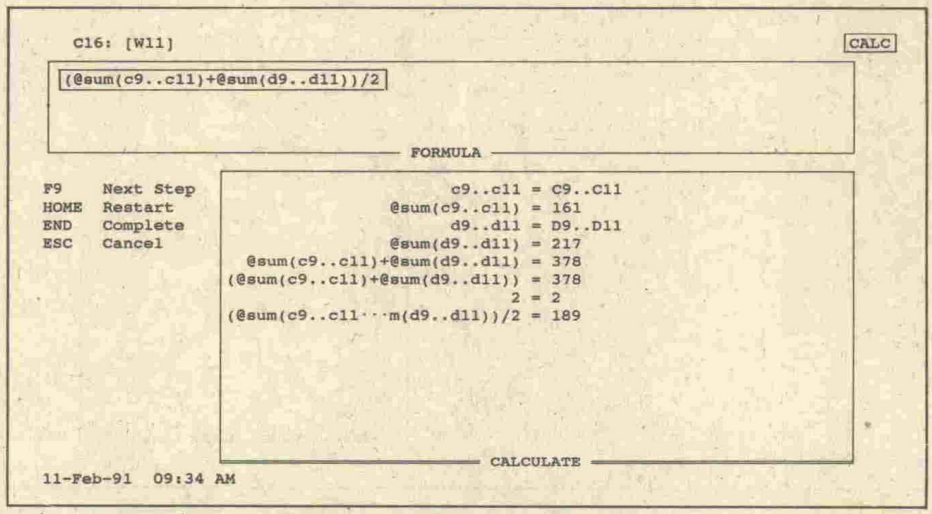
เรามักจะประสบปัญหาพอสมควรเมื่อเซลมีสูตรคำนวณของฟังก์ชัน @ ซ้อน ๆ กันหลายฟังก์ชัน และผลลัพธ์ที่ได้เป็น ERR ที่บอกว่าเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ยูทิลิตี้นี้สามารถแก้ปัญหาข้างต้นด้วยการสั่งให้แสดงการคำนวณทีละขั้น ๆ ทำให้เราตรวจสอบลำดับการทำงานของสูตรคำนวณ รวมถึงการเช็คการวางตำแหน่งวงเล็บในสูตรคำนวณด้วย

การกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F9 จะเป็นการสั่งงานให้เข้าสู่โหมดการคำนวณให้ผลการคำนวณค่าหนึ่งเพียงจุดเดียวเล็ก ๆ ในกรอบสี่เหลี่ยมด้านขวามือ โดยทางซ้ายมือจะเป็นรายการปุ่มกดที่จะนำมาใช้งานการคำนวณต่อไป คือ ฟังก์ชันคีย์ F9 ให้คำนวณต่อไปอีกขั้นหนึ่ง ปุ่ม HOME ให้เริ่มต้นขั้นแรกใหม่ ปุ่ม END สั่งให้ทำไปจนจบสิ้นสูตรคำนวณ และปุ่ม ESC เป็นการยกเลิกการคำนวร

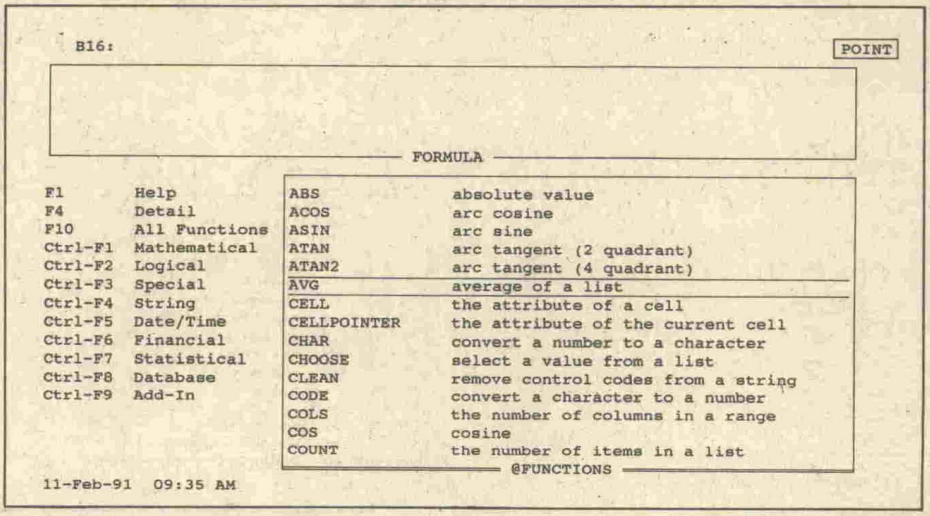
รูปที่ 10 เป็นตัวอย่างการคำนวณทีละขั้น โดยจะแสดงจากจุดเล็กภายในกลับไปสู่สูตรคำนวณทั้งหมดในตอนท้าย ผลลัพธ์ของการคำนวณจะนำไปทับที่เซลที่เก็บสูตรคำนวณนั้น

การนำเข้าหรือป้อนฟังก์ชัน @ (F10)

เราสามารถเลือกฟังก์ชัน @ ลง



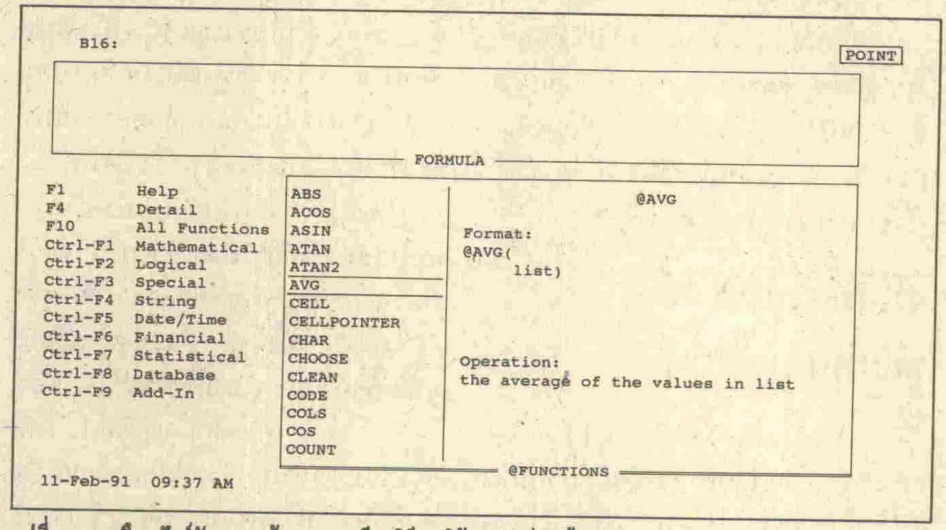
รูปที่ 10 การคำนวณทีละขั้นของการกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F9



รูปที่ 11 การเลือกนำเข้าฟังก์ชัน @ จากฟังก์ชันคีย์ F10

ปุ่มกด	คำอธิบาย
F4	ดูรายละเอียดของฟังก์ชัน @
F10	ดูรายการฟังก์ชัน @ ทั้งหมด
Ctrl-F1	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มคณิตศาสตร์
Ctrl-F2	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มตรรก
Ctrl-F3	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มพิเศษเฉพาะ
Ctrl-F4	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มชุดตัวอักษร
Ctrl-F5	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มวันที่และเวลา
Ctrl-F6	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มการเงิน
Ctrl-F7	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มสถิติ
Ctrl-F8	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มฐานข้อมูล
Ctrl-F9	ดูฟังก์ชัน @ กลุ่มโปรแกรมสนับสนุน Add-In

รูปที่ 12 ปุ่มกดต่าง ๆ ใช้ดูรายการฟังก์ชัน @ แยกตามกลุ่มใช้งานต่าง ๆ



รูปที่ 13 การเลือกฟังก์ชัน @ พร้อมรายละเอียดวิธีการใช้งานฟังก์ชันนั้น

สู่สูตรคำนวณจากรายการฟังก์ชัน @ ที่มีอยู่ด้วยการกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F10 ซึ่งเราจะได้หน้าจอภาพเป็นดังรูปที่ 11 โดยทางด้านขวามือจะเป็นชื่อฟังก์ชัน @ พร้อมคำอธิบาย ด้านซ้ายมือเป็นรายการปุ่มกดให้เราเลือกดูฟังก์ชัน @ เฉพาะด้านแยกเป็น 9 กลุ่มด้วยกัน ปุ่มกดต่าง ๆ นี้จะอธิบายไว้ในรูปที่ 12 เป็นการกดปุ่ม Ctrl คู่กับฟังก์ชันคีย์อีกตัวหนึ่ง ปุ่มฟังก์ชันคีย์ F4 จะใช้ประกอบร่วมรายการอื่น ๆ ได้ เพื่อดูรายละเอียดวิธีการใช้ฟังก์ชัน @ ที่แถบสว่างชี้อยู่ดังรูปที่ 13

การเลือกชื่อฟังก์ชัน @ จะใช้เทคนิคที่เรียก Spell-Key กล่าวคือตัวชี้ฟังก์ชันจะเลื่อนไปสอดคล้องตามตัวอักษรที่กดเลือกไว้ เช่น ถ้าเราพิมพ์ V ตัวชี้จะวิ่งเป็นฟังก์ชัน @VALUE ทันที เมื่อพิมพ์ L ต่อ ตัวชี้ฟังก์ชันจะย้ายไป @VLOOKUP กรณีนี้ถ้าเป็นฟังก์ชัน @VLOOKUP เราก็ไม่ต้องพิมพ์ตัวอักษรอื่นต่อ กด ENTER ได้ทันที

การตรวจสอบวงเล็บของนิพจน์สูตรคำนวณ (PgUp)

ถ้าสูตรคำนวณยาว ๆ ที่ประกอบด้วยฟังก์ชัน @ และวงเล็บเปิดปิดซ้อน ๆ กันมาก ๆ เราอาจประสบปัญหามองไม่ออกว่า ฟังก์ชันจบที่ไหนหรือวงเล็บเปิดนี้จะตรงกับวงเล็บปิดตัวใด การกดปุ่ม PgUp จะช่วยแสดงแสงสว่างของนิพจน์ที่เคอร์เซอร์อยู่ เริ่มจากฟังก์ชัน @ หรือวงเล็บเปิดทางซ้ายไปวงเล็บปิดทางขวา ถ้ากดปุ่ม PgUg ต่อไป แถบสว่างจะขยายออกไปที่วงเล็บคู่นอกถัดไปเรื่อย ๆ จนจบฟังก์ชันหรือวงเล็บ การกดปุ่ม PgUp ต่อไปอีกเราจะได้ยินเสียงร้องเตือนจากเครื่องว่าจบหมดแล้ว

การกำหนดบล็อกหรือกลุ่มข้อความ

สูตรคำนวณที่เราพิมพ์เข้าไป เราสามารถแก้ไขโยกย้ายข้อความภายในด้วยการกำหนดบล็อกหรือกลุ่มข้อความได้โดยง่าย เช่นเดียวกับที่พบในซอฟต์แวร์เวิร์ดโปรเซสเซอร์ โดยขั้นแรกต้องเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ตำแหน่งที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Alt พร้อมกับฟังก์ชันคีย์ F10 ที่ตำแหน่งเคอร์เซอร์จะเป็นแถบสว่างตัวอักษรเดียว จากนั้นเราสามารถเลื่อนปุ่มควบคุมเคอร์เซอร์ที่แสดงในรูปที่ 6 เพื่อขยายหรือลดขนาดบล็อกที่แสดงด้วยแถบสว่างให้เห็นเด่นชัด

เมื่อได้บล็อกหรือกลุ่มข้อความที่อาจจะเป็นชื่อกลุ่มเซล หรือฟังก์ชัน @ หรืออื่น ๆ เราสามารถลบออกหรือตัด

ออกด้วยปุ่ม Del และนำส่วนที่ลบออกนี้ไปเสริมหรือย้ายไปที่ตำแหน่งใหม่ด้วยการเลื่อนย้ายเคอร์เซอร์ไปก่อน แล้วตามด้วยการกดปุ่ม INS เราจะออกจากโหมดบล็อกด้วยการกดปุ่ม Alt พร้อมกับ F10 หรือกด ESC ก็ได้

การตัดบล็อกหรือกลุ่มข้อความด้วยการกดปุ่ม DEL จะเป็นการนำไปเก็บในบัฟเฟอร์หรือส่วนความจำค่าในบัฟเฟอร์นี้จะคงอยู่เรื่อยไป จนกว่าเราจะกดปุ่ม DEL นำบล็อกหรือกลุ่มข้อความใหม่เข้าไปแทนในบัฟเฟอร์นั้น การย้ายหรือไปเพิ่มที่ตำแหน่งใหม่ก็คือการนำค่าที่อยู่ในบัฟเฟอร์มาแสดงที่ตำแหน่งเคอร์เซอร์ขณะนั้น ด้วยการกดปุ่ม INS ขณะที่สูตรคำนวณเกิดแถบสว่างเกิดขึ้น เนื่องจากการใช้ปุ่ม PgUp ตามที่อธิบายในหัวข้อที่แล้ว เราสามารถนำข้อมูลที่แถบสว่างไปเก็บในบัฟเฟอร์ด้วยการใช้ปุ่ม DEL เหมือนกัน เพียงแต่เราไม่ต้องกดปุ่ม Alt คู่กับฟังก์ชัน F10

การเรียกสูตรคำนวณเดิมกลับคืน

ขณะที่เราป้อนสูตรคำนวณที่กรอบสี่เหลี่ยมใส่สูตรแล้วเกิดเผลอไปกดปุ่ม ESCAPE หลุดออกจากเอดิเตอร์สูตรคำนวณ สูตรคำนวณเดิมจะยังไม่หายไป เพราะเอดิเตอร์จะเก็บข้อมูลในกรอบสี่เหลี่ยมเพื่อใส่สูตรคำนวณเอาไว้ เราสามารถเรียกกลับคืนมาได้ ว่าการกลับเข้าไปในเอดิเตอร์สูตรคำนวณ แล้วกดปุ่ม Alt พร้อมกับปุ่มตัวอักษร R สูตรเดิมจะกลับมาทันที

เอดิเตอร์สูตรคำนวณเป็นจุดเด่นของโปรแกรม CELLWKS.ADN ที่เราจะใช้ใส่สูตรคำนวณที่ให้ค่ากับเซลแล้ว เราอาจใส่เป็นข้อมูลตัวอักษรด้วย

```
A1:                                                          MENU
Range  Options  Clear  Name  Printer  Quit
Select a range to print

  Print range: A1..G15

  Header: ABC Company||@
  Footer: |Page #

  Margins                                  Page length: 66
    Left:   4
    Right:  76                             Other
    Top:    2                                Cell printing: As-Displayed
    Bottom: 2                                Page layout:   Formatted

  Borders
    Columns:
    Rows:

  Setup string: \027&l1O\027(s16.66H\027&l8D

                                                          Print settings

11-Feb-91  09:43 AM
```

รูปที่ 14 หน้าจอเมื่อเรียกใช้ยูทิลิตี้ PrintSet

การระบุสัญลักษณ์นำของตัวอักษร', ", ^, /, และ | เพื่อบอกว่าเป็นข้อมูลแบบชิดซ้าย ชิดขวา ตรงกลาง ตัวอักษรซ้ำ ๆ และการจัดตำแหน่งของข้อมูลในบรรทัด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำเข้าข้อมูลเป็นโปรแกรมมาโคร

ยูทิลิตี้กำหนดรูปแบบการพิมพ์

ตามปกติเราสามารถใช้คำสั่ง /PRINT ในโลตัส 1-2-3 กำหนดรูปแบบการพิมพ์ เช่น มาร์จินหรือเส้นกั้น (margin) ความยาวหน้าระบุเป็นจำนวนบรรทัด ข้อความส่วนเฮดเดอร์ (header) ข้อความส่วนฟุตเตอร์ (footer) เส้นแนวพรมแดน (Borderline) และกลุ่มเซลที่จะนำออกพิมพ์ ยูทิลิตี้ PrintSet จะมาช่วยเสริมงานคำสั่ง /PRINT ให้เวอร์กชีตหนึ่ง ๆ มีรูปแบบการพิมพ์ได้หลายแบบ โดยเก็บเป็นแคตาล็อก เราสามารถเลือกรูปแบบหนึ่งจากแคตาล็อกมาใช้เพื่อการพิมพ์เวอร์กชีตง่ายขึ้น นอกจากนี้ยูทิลิตี้ยังช่วยให้เราสามารถพิมพ์เวอร์กชีตในสไตล์ตัวอักษรที่แตกต่างกัน เช่น ตัวบีบขนาดเล็ก การพิมพ์ตัวหนา หรือการพิมพ์ตามแนวนอน เป็นต้น สไตล์ตัวอักษรที่แตกต่างกันนี้จะเก็บเป็นไลบรารี่ของเครื่องพิมพ์ไว้

ยูทิลิตี้นี้เป็นเพียงการกำหนดรูปแบบและสไตล์ตัวอักษรเท่านั้น การนำเวอร์กชีตออกพิมพ์ยังต้องอาศัยคำสั่ง /PRINT ของโลตัส 1-2-3 อยู่เดิม ยูทิลิตี้นี้เพียงมาเสริมให้ทำงานสะดวกขึ้น

การเรียกใช้คำสั่งยูทิลิตี้กำหนดรูปแบบการพิมพ์ จะสั่งด้วยการกดปุ่มตัวอักษร P ของเมนูหลัก ซึ่งเราจะได้ภาพรูปแบบการพิมพ์ของเวอร์กชีตขณะนั้น พร้อมรายการเมนูย่อยที่จอภาพดังรูปที่ 14

หลักการจัดการไฟล์ของ PrintSet

เนื่องจากยูทิลิตี้นี้ทำให้เราสามารถกำหนดรูปแบบการพิมพ์หลาย ๆ แบบเก็บไว้กับเวอร์กชีตได้ รูปแบบต่าง ๆ

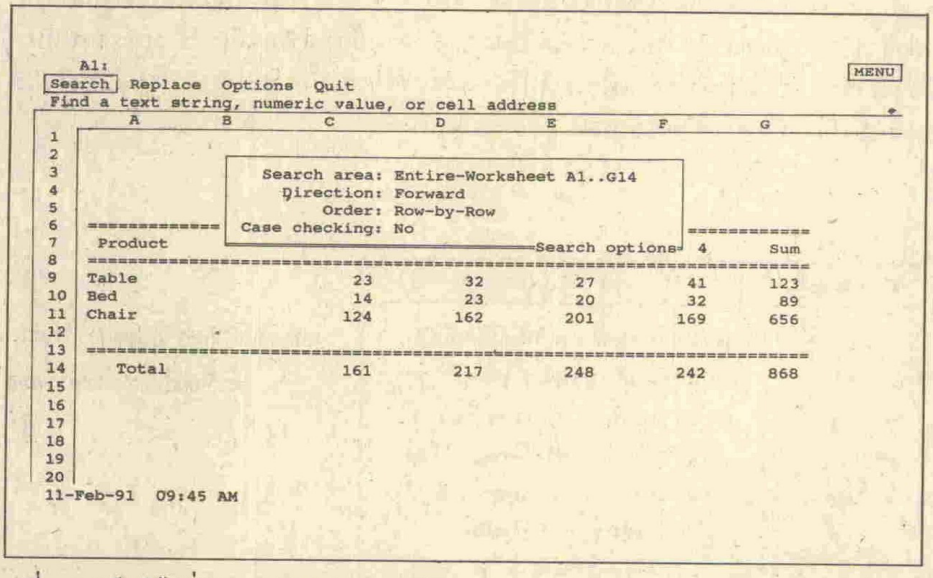
ที่สร้างขึ้นจะแยกเก็บอยู่ในไฟล์นามสกุล .PSC โดยใช้ชื่อเดียวกับชื่อของเวอร์กชีต เช่น เวอร์กชีตชื่อ SAMPLE.WK1 เมื่อมีการเซฟเวอร์กชีต ก็จะเซฟรูปแบบการพิมพ์ต่าง ๆ ในไฟล์ SAMPLE.PSC ให้เองอย่างอัตโนมัติ และเวลามีการเรียกเวอร์กชีตมาใช้งาน ก็จะมีการโหลดไฟล์รูปแบบการพิมพ์นามสกุล .PSC กลับคืนมาด้วย

ในการพิมพ์เวอร์กชีตเราสามารถเปลี่ยนสไตล์หรือรูปแบบตัวอักษรสำหรับเครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ด้วยการกำหนดชุดตัวอักษรของรายการ Setup String ยูทิลิตี้นี้จะมีไลบรารี่ของ Setup String ของเครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ไว้แล้ว ไลบรารี่นี้จะเก็บอยู่ในไฟล์ชื่อ PRINTSET.SSL หากเรามีการแก้ไขไลบรารี่ของ Setup String ก็จะมีการแก้ไขที่ไฟล์ ๆ นี้

นอกจากไฟล์นามสกุล .PSC และ SSL ที่เกี่ยวข้องกับยูทิลิตี้การกำหนดรูปแบบการพิมพ์ PrintSet แล้ว ในยูทิลิตี้นี้ให้เราเลือกเครื่องพิมพ์ที่มาต่อได้หลาย ๆ แบบในกรณีที่มีพอร์ตสำหรับต่อเครื่องพิมพ์หลายตัว การควบคุมเครื่องพิมพ์ที่สั่งผ่านคำสั่ง P Print Setting และ Printer จะมีการเซฟใส่ไฟล์ PRINTSET.CNF การเปลี่ยนแปลงเข้าไปส่วนควบคุมของเครื่องพิมพ์จะมีการอัพเดตที่ไฟล์นี้เสมอ

การใช้งานกำหนดรูปแบบการพิมพ์

รูปแบบการพิมพ์ของยูทิลิตี้นี้จะเหมือนกับที่แบบในคำสั่ง /PRINT ของโลตัส 1-2-3 จะแตกต่างกันที่ในโลตัส 1-2-3 เรากำหนดรูปแบบการพิมพ์เพียงชุดเดียว โดยจะมีการกำหนดกลุ่มเซลเพื่อนำออกพิมพ์ (Range) การเลือกกำหนดรูปแบบการพิมพ์ด้วยคำสั่ง Option ที่มีรายการย่อยของ Header, Footer Margin, Borders, Setup, Pg-length, Other ที่เหมือนกัน การลบหรือสร้างรูปแบบการพิมพ์ด้วยคำสั่ง Clear ที่มีรายการย่อย All, Range, Borders, Format เหมือนกัน



รูปที่ 15 การเรียกใช้คำสั่ง Search and Replace

คำสั่ง Name ของยูทิลิตี้นี้จะเพิ่มมากกว่าในโลตัส 1-2-3 ที่ให้เรากำหนดรูปแบบการพิมพ์ให้หลาย ๆ แบบเก็บเป็นแคตาล็อก ให้เราใช้คำสั่งย่อยของการสร้าง (Create) การเลือกใช้จากแคตาล็อก (Use) การลบรูปแบบการพิมพ์เพียงบางตัว (Delete) และการลบรูปแบบการพิมพ์ทั้งหมด (Reset)

คำสั่ง Printer ของยูทิลิตี้นี้จะเหมือนกับชุดคำสั่ง /Worksheet Global Default Printer ของโลตัส 1-2-3 ที่มีการกำหนดให้เลือกพอร์ตเพื่อการต่อเชื่อมเครื่องพิมพ์ (Interface) การเลื่อนบรรทัดของเครื่องพิมพ์ (Auto-LF) วิธีการหยุดรอภายหลังการพิมพ์เสร็จในแต่ละหน้า (Wait) การกำหนดค่าดีฟอลต์ของการใช้สไตล์ของตัวอักษร (Setup) และการเลือกใช้เครื่องพิมพ์อื่น (Name) ส่วนที่เพิ่มเติมเข้ามาในยูทิลิตี้นี้คือคำสั่ง Printer Library สำหรับการกำหนดไลบรารี่ของการควบคุมสไตล์ตัวอักษรของเครื่องพิมพ์ ซึ่งจะมีคำสั่งย่อยให้เพิ่มเติมชุดตัวอักษรควบคุม (Insert) การแก้ไข (Edit) การย้าย (Move) และการลบชุดตัวอักษรควบคุม (Delete)

การค้นและแทนที่ชุดตัวอักษร ค่าตัวเลขหรือตำแหน่งเซล

ยูทิลิตี้ชุดต่อไปจะเป็นการค้นและแทนที่ชุดตัวอักษร ค่าตัวเลข สูตรคำนวณและตำแหน่งเซล เราจะเรียกใช้งานด้วยการเลือกรายการ S Search and Replace จากเมนูหลัก ซึ่งจะได้รายการย่อย และจอภาพแสดงสถานะแบบวิธีการค้นหาและแทนที่ดังรูปที่ 15 รูปโครงคำสั่งและคำอธิบายได้แสดงไว้ในรูปที่ 2 แล้ว

คำสั่งย่อย Search จะใช้เพื่อการค้นหาชุดตัวอักษร ค่าตัวเลขหรือตำแหน่งเซล ซึ่งเราจะเลือกค้นในเซลชุดตัวอักษรต่าง ๆ (Label) หรือค้นในสูตรคำนวณหรือเซลตัวเลขต่าง ๆ (Formulas) กรณีหลังนี้สามารถแยกเป็นการค้นตัวอักษร (Formulas Text) หรือค้นค่าตัวเลข (Formulas Number) หรือค้นตำแหน่งเซล (Formulas Address) หลังจากป้อนสิ่งต้องการค้นแล้ว ยูทิลิตี้นี้จะค้นสิ่งที่ต้องการ ถ้าพบก็จะแสดงเซลที่มีสิ่งนั้นบรรจุอยู่ พร้อมกับแสดงแถบสว่างตรงกับที่ต้องการค้น เราสามารถหยุดการค้นกลับไป 1-2-3 ด้วยคำสั่งย่อย Quit หรือสั่งให้ค้นต่อไปด้วยคำสั่งย่อย Continue แต่ถ้าค้นไม่พบก็จะมีข้อความบอกว่าค้นไม่พบ และกลับไปเมนูหลักของคำสั่ง Search and Replace.

คำสั่งย่อย Replace จะใช้เพื่อการค้นหาสิ่งหนึ่ง ขณะเดียวกันให้มีการแทนที่สิ่งที่พบนั้นด้วยสิ่งอื่นแทน คำสั่งย่อยต่าง ๆ จะเหมือนชุดคำสั่ง Search โดยต้องป้อนสิ่งที่ต้องการค้นและสิ่งที่ต้องการนำไปแทนที่ เมื่อค้นพบแล้วเราผู้ใช้สามารถเลือกวิธีการแทนที่หลายแบบคือ

- แทนที่ที่ค้นพบเพียงที่เดียวแล้วออกไปโหมด Ready ของ 1-2-3 ด้วยคำสั่งย่อย Once

- แทนที่ที่ค้นพบและค้นหาสิ่งที่ต้องการต่อไป ด้วยคำสั่งย่อย Continue

- ไม่แทนที่ที่ค้นพบ แต่ให้ค้นหาที่ต้องการต่อไป ด้วยคำสั่งย่อย Skip

- แทนที่ที่ค้นพบ กับให้ค้นและแทนที่ต่อไปจนจบโดยไม่ต้องถามความสมัครใจอีกด้วยคำสั่ง All-Remaining

- หรือไม่กลับไป 1-2-3 เลยไม่มีการแทนที่ใด ๆ ด้วยคำสั่ง Quit

ในการค้นหาและแทนที่ เราสามารถเลือกควบคุมการค้นหาด้วยการกำหนดพื้นที่ ทิศทาง ลำดับ และการตรวจสอบตัวอักษรของการเรียกค้นด้วยคำสั่ง Options โดยรายการย่อยจะประกอบด้วย

- คำสั่ง Area ให้กำหนดพื้นที่ที่ค้นหา ที่อาจให้ค้นจากตำแหน่งเซลปัจจุบัน (Natural) หรือค้นทั้งเวอร์กชีต (Entire-Worksheet) หรือค้นในกลุ่มเซลที่กำหนด (Range)

- คำสั่ง Direction ให้กำหนดทิศทางการค้น ที่อาจให้ค้นแบบเดินหน้า (Forward) หรือค้นถอยหลัง (Backward)

- คำสั่ง Order ให้กำหนดวิธีการค้นตามแถวทีละแถว (Row-by-Row) หรือค้นตามแนวดิ่งของคอลัมน์ทีละคอลัมน์ (Column-by-Column)

- คำสั่ง Case-Checking ให้ค้นโดยพิจารณาข้อแตกต่างของตัวพิมพ์ใหญ่กับตัวเขียนเล็กหรือไม่

- คำสั่ง Update เพื่อการเซฟค่าต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในไฟล์ Search.cnf ซึ่งเราจะถือเป็นค่าดีฟอลต์เพื่อนำไปใช้ทุกครั้งที่เราเริ่มเข้าสู่โลตัส 1-2-3

- คำสั่ง Reset จะเป็นการสั่งให้กลับไปใช้ค่าดีฟอลต์ที่เคยตั้งไว้

ยูทิลิตี้นี้เราเรียกค้นและแทนที่ได้ดี เพราะเราสามารถใช้ตัวอักษร Wildcard ของการแทนตัวอักษรทั่วไป ๆ ได้หลายแบบ ดังรูปที่ 16

ตัวอักษร Wildcard ข้างต้นใช้ได้ไม่ทุกกรณี เช่น ถ้าเราเลือกให้ไม่มีการตรวจสอบตัวอักษรว่าเป็นตัวพิมพ์ใหญ่หรือตัวเขียนเล็ก ผลของ \A จะเหมือนกับ \a เป็นต้น

ตัวอย่างการค้นหาด้วยการใช้ตัวอักษร wildcard เช่น

'M\&N'

เป็นการแทนตัวอักษรที่ขึ้นต้นด้วย M ตามด้วยตัวอักษรหรือตัวเลขใด ๆ เพียงตัวเดียว อาจได้แก่ MAN, MEN, MGN,... เป็นต้น

'M*N'

เป็นการแทนตัวอักษรที่ขึ้นต้นด้วย M ตามด้วยชุดตัวอักษรใด ๆ หลายตัวหรือตัวเดียว อาจได้แก่ MAN, MEAN, MARGIN,... เป็นต้น

'6\#\#

เป็นการแทนตัวเลขที่ขึ้นต้นด้วย 6 ตามด้วยตัวเลขอีก 2 หลักรวมเป็น 3 หลักเท่านั้น เช่น 602, 693, 617,... เป็นต้น

Wildcard	ความหมาย
\?	แทนตัวอักษรใด ๆ เพียงตัวเดียว
*	แทนชุดตัวอักษรใด ๆ หลายตัว
\#	แทนตัวเลขใด ๆ เพียงตัวเดียว
\A	แทนตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ตัวเดียว
\a	แทนตัวอักษรตัวเขียนเล็กตัวเดียว
\&	แทนตัวเลขหรืออักษรตัวเดียว
\\	แทนการใช้เครื่องหมาย backslash

รูปที่ 16 ตัวอักษร Wildcard ที่ใช้แทนตัวอักษรในการเรียกค้นข้อมูล

การกำหนดความกว้างของคอลัมน์

ตามปกติ โลตัส 1-2-3 จะให้เรายืดหรือหดความกว้างของคอลัมน์ด้วยชุดคำสั่ง /Worksheet Column แต่การขยายความกว้างนั้นจะกระทำทีละคอลัมน์ ซึ่งไม่สะดวกกับการใช้งานเลย ยูทิลิตี้ R Range Column Width จะช่วยให้เราสามารถขยายและหดความกว้างของคอลัมน์คราวละหลาย ๆ คอลัมน์พร้อมกัน โดยให้เราเลือกกลุ่มเซลของคอลัมน์ต่าง ๆ ที่อยู่ต่อเนื่องชิดติดกัน

ในโลตัส 1-2-3 รีลิสใหม่ ไม่ว่าจะเป็นรีลิส 2.2 และ 3.0 ได้เพิ่มเติมยูทิลิตี้นี้เข้าไปเรียบร้อยแล้วด้วยคำสั่ง /Worksheet Column Column-Range

สรุป

โปรแกรมสนับสนุน WORKSHEET UTILITY ที่กล่าวถึงในมุมเปรดชีตฉบับนี้จะเป็นเพียงส่วนของ Cellworks ที่เป็นยูทิลิตี้จัดการในเซลของเวอร์กชีต ซึ่งทุกยูทิลิตี้ก็มีประโยชน์มาช่วยเสริมงานเวอร์กชีตให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในฉบับต่อไป จะเป็นการนำเสนอโปรแกรม WORKSHEET UTILITY ในส่วนของ Fileworks ต่อ โดยยูทิลิตี้ของส่วนนี้จะใช้ในการจัดการไฟล์เวอร์กชีตและไฟล์อื่น ๆ ของโลตัส 1-2-3 ที่เก็บในดิสก์ โดยไม่ต้องออกจากโปรแกรมโลตัส 1-2-3

พบกันใหม่ฉบับหน้าครับ

รับสมัครด่วนจำนวนจำกัด

บริษัท ทีดับบลิวซี. อินเตอร์-เนชั่นแนล จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ TWC แต่ผู้เดียวในประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่มาร่วมงานกับทีมงาน TWC ดังตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. พนักงานขาย คอมพิวเตอร์ (SALE) หลายตำแหน่ง
- หญิง/ชาย (พ้นพันธะทางทหารแล้ว) อายุไม่เกิน 25 ปี
- วุฒิ ปริญญาตรี, ปวส. หรือเทียบเท่า ด้านคอมพิวเตอร์, อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ PC (ถ้ารู้ระบบ LAN พิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีรถจักรยานยนต์ พร้อมใบขับขี่ (จะได้รับพิจารณาพิเศษ)

2. SERVICE
- ชาย (พ้นพันธะทางทหารแล้ว) อายุไม่เกิน 25 ปี
- วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า ด้านคอมพิวเตอร์, อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีรถจักรยานยนต์ พร้อมใบขับขี่

3. SALE ENGINEER
- เพศชาย (พ้นพันธะทางทหารแล้ว) อายุไม่เกิน 25 ปี
- วุฒิ ปริญญาตรี สาขา ไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกดี

ตำแหน่งที่ 1 และ 2 ถ้ามีประสบการณ์พิจารณาเป็นพิเศษ ทุกตำแหน่งมีเงินเดือนประจำ

สนใจติดต่อสมัครด้วยตนเองหรือส่งจดหมายพร้อมเล่าประวัติหลักฐานการศึกษาและรูปถ่าย 1 ใบ ไปที่

บริษัท ทีดับบลิวซี อินเตอร์เนชั่นแนล 1989 (ประเทศไทย) จำกัด
126/59-60 ถนนพหลโยธิน 32 เสนานิคม 1 ลาดยาว บางเขน
กรุงเทพฯ 10900
โทร. 5795634, 5798276
สายตรง 5612801

SAHAVIRIYA OA CENTER

URGENTLY REQUIRE!
1. TECHNICIAN
2. MARKETING REPRESENTATIVES
3. SOFTWARE PROGRMMER
4. CUSTOMER SUPPORTS

คุณสมบัติ
1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
2. การศึกษาวุฒิ ปวช.-ปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง
3. ถ้ามีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ (ถ้ามีประสบการณ์บ้างจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับค่าจ้างและผลตอบแทนที่ดี พร้อมโอกาสในการพัฒนาและการเรียนรู้ในรูปการฝึกอบรม ฝึกงาน และทดลองปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จและก้าวหน้า

สนใจกรุณาส่งจดหมายหรือสมัครด้วยตนเองได้ที่
FOCAL-IMAGE OA CO.,LTD.
2128/26-27 CHAROENKRUNG RD.
NEAR MENAM HOTEL YANNAWA,
BANGKOK 10120
TEL: 2917853-4, 2917858-9, 2919595